



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA**

RO - 510009, Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5  
Tel: 40-258-806130, 806276 Fax: 40-258-812630, 806276  
E-mail: cond@uab.ro

Nr. 970 / 21.01.2015

## A N U N Ț

*Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5, județul Alba, organizează concurs în vederea ocupării **postului vacant de Referent gr. III S; COR 235106**, din cadrul Centrului pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării, Inovării – Compartiment de Transfer Tehnologic .*

**I. Condițiile necesare participării la concursul organizat în vederea ocupării unui post de natura celui anunțat sunt:**

*Cetățenie română, cunoaștere limba română scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnată definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.*

**II. Condițiile generale și specifice care trebuie îndeplinite de candidați pentru participarea la concurs sunt:**

- Studii superioare de lungă durată tehnice sau economice;
- Minim 1 an experiență în activitatea de monitorizare și gestionare a proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare.

**III. Principalele atribuții din fișa postului sunt:**

- Are autoritatea de a răspunde de activitățile Compartimentului de Transfer Tehnologic (CTT).
- Promovează activitatea de inovare și transfer tehnologic.
- Planifică, coordonează și verifică activitatea CTT.
- Contribuie la implementarea rezultatelor cercetărilor științifice și a tehnologiilor avansate.
- Asigură accesul IMM-urilor la serviciile tehnologice și infrastructură de CD.
- Asigură periodic aprecierea obiectivă a activităților desfășurate în cadrul CTT, raportează și propune Directorului CMCDI, măsuri în vederea îmbunătățirii acestora.
- Colaborează cu superiorii tuturor compartimentelor direct implicate .
- Asigură asistența pentru achizițiile de tehnologie (interne sau de import).
- Asigură realizarea și administrarea pachetelor de produs (documente transfer C-D-producție);
- Asigură transferul eficient al rezultatelor echipelor de C-D către departamentele de producție;
- Asigură participarea la competiții pentru proiecte de C-D finanțate de Guvernul României prin Ministerul Educației și Cercetării și la proiectele finanțate de UE.
- Elaborează studii statistice sau de fezabilitate pentru activitățile desfășurate;
- Participă la evenimente științifice (seminarii, prezentări, conferințe în domeniul TT).

**IV. Dosarul candidatului de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:**

- cerere de înscriere (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- declarație privind incompatibilitatea (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- copii ale actului de identitate și ale actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie-dacă este cazul), împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- copiile actelor de studii, specializări, calificări, care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice, împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- carnetul de muncă, sau adeverințele care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de alte unități sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

- cazier judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau din partea unei persoane care poate da relații privind profilul profesional și moral al candidatului.

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la Biroul Personal Salarizare al universității (Direcția General Administrativă - Corp D - parter), până la data de 04.02.2015 ora 16<sup>00</sup>.**

**V. BIBLIOGRAFIA și TEMATICA sunt:**

**Bibliografia:**

1. Legea educației naționale nr.1/2011, actualizată.
2. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, actualizată.
3. Legi privind proprietatea intelectuală (Legea nr. 8/1996, Actualizată 2014, privind dreptul de [autor](#) și drepturile conexe, Acordul comercial de combatere a contrafacerii (sau ACCC: Anti-Counterfeiting Trade Agreement, abreviat ACTA), Regulament din 2010 de aplicare a Legii nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, Legea nr. 84/1998, Republicată 2010, privind mărcile și indicațiile geografice, actualizată).
4. HG 859/2014 privind aprobarea Strategiei guvernamentale pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii și îmbunătățirea mediului de afaceri din România - Orizont 2020.

**Tematica:**

1. Activitatea de transfer tehnologic în România. Cadru legal, instituții, bune practici.
2. Transferul tehnologic la nivelul proiectelor internaționale de Cercetare – Dezvoltare - Inovare.
3. Proprietatea intelectuală și drepturile de autor în activitatea de Cercetare – Dezvoltare - Inovare

**VI. CALENDARUL CONCURSULUI:**

**Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, astfel:**

**1. Selecția dosarelor de înscriere ( 05.02.2015-06.02.2015)**

Conform art.20 alin.(1) din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr.1027/2014, după depunerea dosarelor de concurs, comisia de concurs va verifica îndeplinirea condițiilor de participare la concurs specificate în prezentul anunț, iar **rezultatul etapei de selecție a dosarelor de înscriere la concurs se va comunica în maxim 2 zile lucrătoare**. Rezultatul selectării dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, va fi afișat la avizierul Biroului Personal Salarizare în data de 06.02.2015 și va conține specificația **“Admis / Respins”** în vederea participării la concurs în dreptul fiecărui candidat, însoțită de motivul respingerii dosarului (dacă este cazul). Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații admiși la această etapă.

**2. Organizarea și desfășurarea probei scrise a concursului - 19.02.2015, ora 10<sup>00</sup>, la sediul universității – Centrul pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării, Inovării.**

Intrarea candidaților în sala de concurs se va efectua pe baza actului de identitate(BI/CI) începând cu ora 9<sup>45</sup> până la ora 9<sup>55</sup>.

Pentru evitarea unor evenimente neplăcute, se interzice accesul în sala de concurs cu următoarele obiecte și materiale: Telefoane mobile, alte echipamente electronice, materiale sau documente.

Lucrarea scrisă se redactează numai cu pix cu pastă de culoare albastră, pe foaie de concurs.

Proba scrisă va dura 2 ore.

Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații admiși la această etapă (au obținut minim 50 de puncte).

**3.Organizarea și desfășurarea probei orale( interviului) a concursului.**

Susținerea probei orale( interviului) va fi anunțată după încheierea probei scrise, odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

În cadrul interviului se testează abilitățile impuse de funcție, motivația, inițiativa, comportamentul în situații de criză.

În vederea susținerii probei orale, candidații vor intra în sală în ordine alfabetică, fiecare candidat având alocat maxim 30 de minute pentru susținerea interviului.

**Rezultatele finale ale concursului, se vor comunica după 1 zi lucrătoare de la data finalizării ultimei probe (interviul).**

Candidații vor fi afișați în ordinea descrescătoare a mediei generale (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu) și va fi declarat **“ADMIS”** candidatul cu media cea mai mare.

Candidatul declarat admis trebuie să se prezinte la post în termen de 5 zile calendaristice.

Candidatul declarat admis va fi supus unei perioade de probă.

**VII. Contestații**

Dupa afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, **în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor,**

*respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la secretarul comisiei de concurs – Biroul Personal Salarizare, sub sancțiunea decăderii din acest drept.*

*Perioadele de depunere a contestațiilor vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor fiecărei etape.*

*Informații suplimentare se pot obține la Biroul Personal Salarizare al universității (Direcția General Administrativă - Corp D - parter) sau la telefon 0258-806275; 0258-806276.*

**RECTOR**  
**Prof.univ.dr. VALER DANIEL BREAZ**

*Șef Birou Personal Salarizare,  
Gabriela Joldeș*